บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๑๓

ที่ สค ๕๓๖๐๒.๒/๔๓๘ **วันที่** ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีนครรังสิต/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักการคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณภาพและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนาขบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ของภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจ้าง โดยวิธีการต่างๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลการซื้อจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการจัดซื้อจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท) งบประมาณที่ใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ	จัดลำดับ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒๗	๑.๙๕	๓๗๒,๔๖๖,๙๒๕.๐๐	๖๓.๐๘	๑
- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซื้อ ๑๐ โครงการ					
- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้าง ๑๗ โครงการ					
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๖	๙๗.๘๔	๒๐๙,๓๖๑,๙๓๑.๗๓	๓๕.๔๕	๒
- จัดซื้อ ๖๐๖ โครงการ					
- จัดจ้าง ๖๒๘ โครงการ					
วิธีคัดเลือก	๒	๐.๑๔	๖,๓๐๙,๐๐๐.๐๐	๑.๐๗	๓
จ้างออกแบบ	๑	๐.๐๗	๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๐	๔
รวมทั้งสิ้น	**๑,๓๘๖**	**๑๐๐**	**๕๙๐,๔๘๗,๘๕๖.๗๓**	**๑๐๐**	

จากข้อมูลตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๓๘๖ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙๐,๔๘๗,๘๕๖.๗๓ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) พบว่าจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๕๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๔ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔ และจ้างออกแบบ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ตามลำดับตามลำดับ

ส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๒,๔๖๖,๙๒๕.๐๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบสองล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๘ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๙,๓๖๑,๙๓๑.๗๓ บาท (สองร้อยเก้าล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๕ วิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ และจ้างออกแบบ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

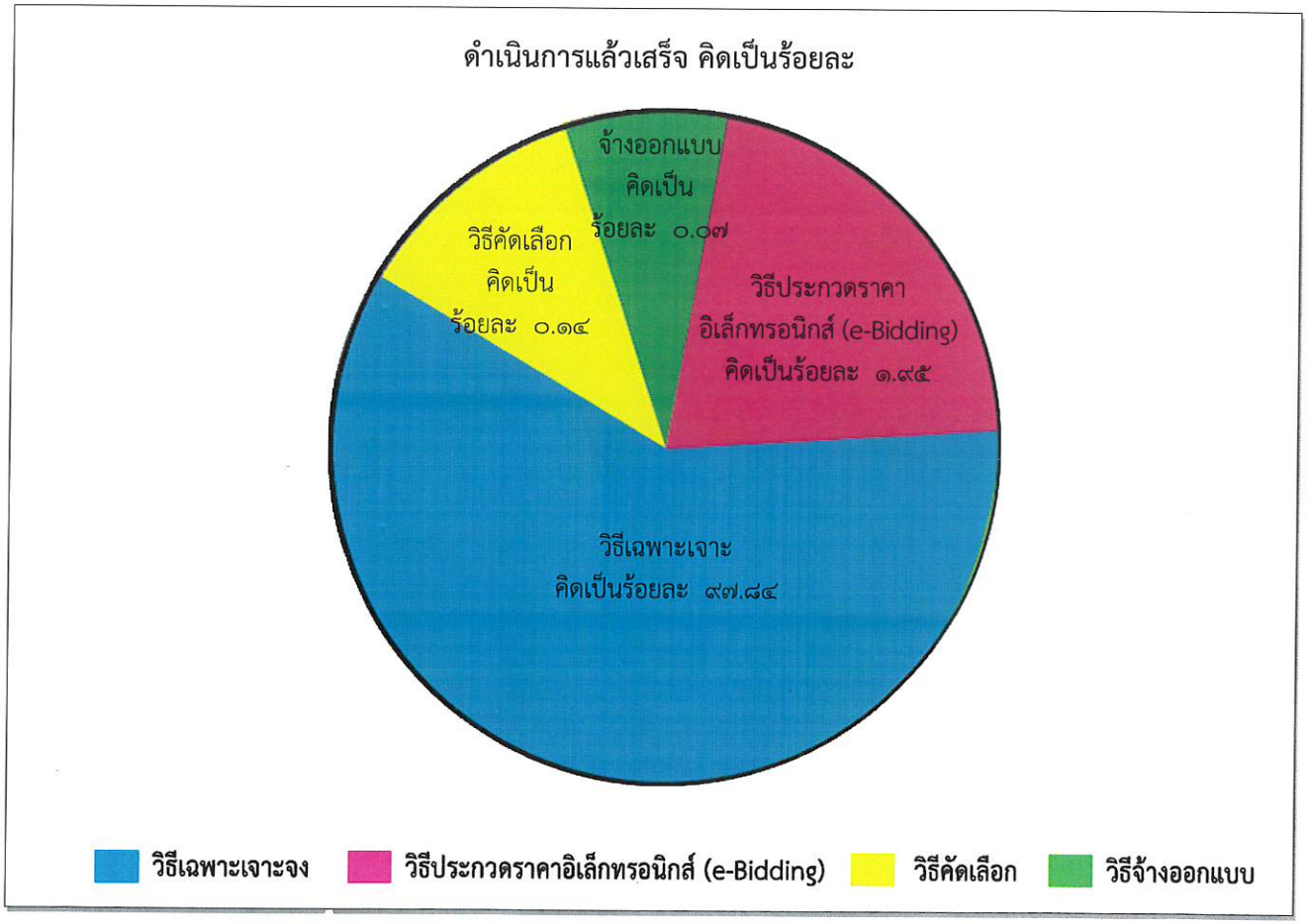
/๒. รายงาน...

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการจัดซื้อจ้าง	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒๗	๒๗	-	๑.๙๕
- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซื้อ ๑๑ โครงการ				
- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้าง ๒๒ โครงการ				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๖	๑,๓๕๖	-	๙๗.๘๔
- จัดซื้อ ๖๐๖ โครงการ				
- จัดจ้าง ๖๒๘ โครงการ				
วิธีคัดเลือก	๒	๒	-	๐.๑๔
จ้างออกแบบ	๑	๑		๐.๐๗
รวมทั้งสิ้น	**๑,๓๘๖**	**๑,๓๘๖**	-	**๑๐๐**

จากข้อมูลตารางที่ ๒ ในปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๓๘๖ โครงการ พบว่า สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

/๓. ร้อยละ...

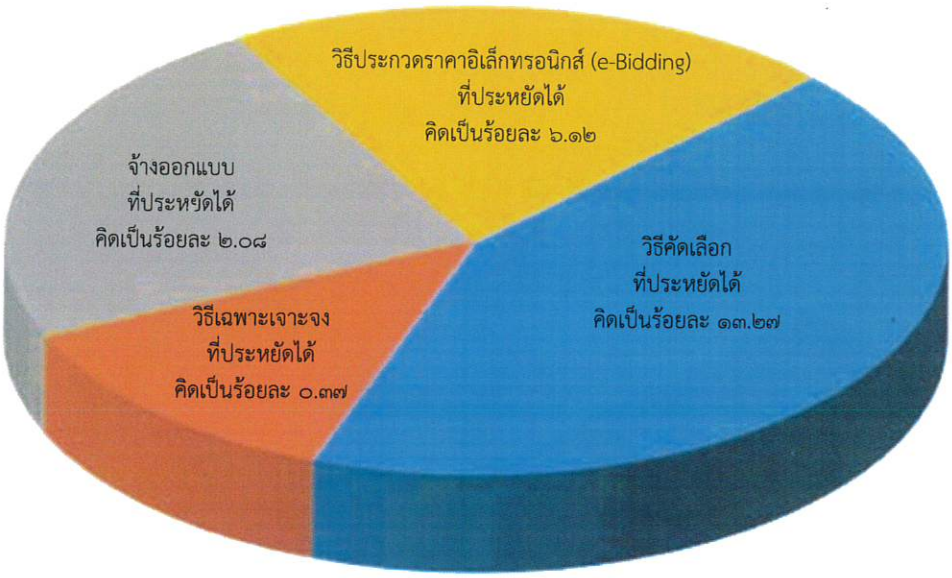
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการจัดซื้อจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (ล้านบาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒๗	๓๙๖,๗๕๖,๙๐๕,.๕๖	๓๗๒,๔๖๖,๙๒๕.๐๐	๒๔,๒๘๙,๙๘๐.๕๖	๖.๑๒
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๖	๒๑๐,๑๒๕,๘๕๗.๒๓	๒๐๙,๓๖๑,๙๓๑.๗๓	๗๖๗,๑๔๔.๕๐	๐.๓๗
วิธีคัดเลือก	๒	๗,๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๖,๓๐๙,๐๐๐.๐๐	๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๓.๒๗
จ้างออกแบบ	๑	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๐๘
รวมทั้งสิ้น	**๑,๓๘๖**	**๖๑๖,๕๕๖,๗๖๒.๗๙**	**๕๙๐,๔๘๗,๘๕๖.๗๓**	**๒๖,๐๖๘,๙๐๖.๐๖**	**๔.๒๓**

จากข้อมูลตารางที่ ๓ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี การจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๖๑๖,๕๕๖,๗๖๒.๗๙ บาท (หกร้อยสิบหกล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นวงเงินสูงสุด จำนวน ๓๙๖,๗๕๖,๙๐๕,.๕๖ บาท รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๑๐,๑๒๕,๘๕๗.๒๓ บาท วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท และจ้างออกแบบ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามลำดับ

คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้



แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

/๔. การวิเคราะห์...

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๖๑๖,๕๕๖,๗๖๒.๗๙	๕๙๐,๔๘๗,๘๕๖.๗๓	๒๖,๐๖๘,๙๐๖.๐๖
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕.๗๗	ร้อยละ ๔.๒๓

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๓๘๖ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๖๑๖,๕๕๖,๗๖๒.๗๙ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙๐,๔๘๗,๘๕๖.๗๓ บาท ประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้น ๒๖,๐๖๘,๙๐๖.๐๖ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓ ของจำนวนเงินงบประมาณ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

๕. ปัญหาและอุปสรรคข้อกำหนดในการจัดซื้อจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการให้จัดหาพัสดุ จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดที่ต้องการไม่ชัดเจน ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปตรวจสอบใหม่

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เกิดปัญหาบ่อยและทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นระบบที่ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันทั่วประเทศ ร่วมถึงระบบอินเตอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียรภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

๕. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/จ้าง นั้น ใช้เวลาค่อนข้างนาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคำนวณราคากลาง เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าของงบประมาณมีการโยกย้าย ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เทศบาลฯ ควรจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัย และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. เจ้าของงบประมาณ ต้องตรวจสอบการจัดทำแผน/การร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ถูกต้อง ครบถ้วน เนื่องจากเมื่อส่งโครงการให้พัสดุกลางจัดทำประกาศ จะพบว่ามีการจัดพิมพ์ตกหล่น เนื้อหาข้อความเอกสารไม่ตรงกันกับในเทศบัญญัติ ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไข ระยะเวลาที่จะประกาศจึงไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

/๓. กรณี...

๓. กรณีที่มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมเร่งด่วน ควรมีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการให้เตรียมการไว้ล่วงหน้า เมื่อได้รับทราบการจัดสรรงบประมาณแล้ว จะได้ดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา

๔. ส่วนงานแต่ละกอง/สำนัก ควรให้ความสำคัญกับขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณของเทศบาลฯ

๕. กรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ควรจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง ที่เจ้าของงบประมาณนั้นๆ ต้องการ พร้อมกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจาณา

(นางสาวพัชรินทร์ ม่วงโมรา)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักคลัง	ความเห็นรองปลัดเทศบาล	ความเห็นปลัดเทศบาล	ความเห็นนายกเทศมนตรี
.... (ลงชื่อ) (นายธนเดช จะบัง) รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักคลัง	.... (ลงชื่อ) (นายจิรพงษ์ แปลงแดง) รองปลัดเทศบาล	.... (ลงชื่อ) (ผกาพรรณ นิ่มเรือง) ปลัดเทศบาลนครรังสิต ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	.... (ลงชื่อ) (ตรีลุพธ์ ธูปกระจ่าง) นายกเทศมนตรีนครรังสิต