ประกาศเทศบาลนครรังสิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมภายในเขตเทศบาลนครรังสิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครรังสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมภายในเขตเทศบาลนครรังสิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดูแลบำรุงรักษา จำนวน ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

๑. สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๑ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๑ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒. สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๒ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๒ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๓. สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๓ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๖ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๔. สวนสาธารณะ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๒ ซอย ๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๕. สวนสาธารณะ มีพื้นที่ประมาณ ๔,๘๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๖. พื้นที่สีเขียวบริเวณริมถนน มีพื้นที่ประมาณ ๖,๕๖๐ ตารางเมตร บริเวณถนนเลียบคลอง ๓ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๗. ขอบฟุตบาททางเท้า และเกาะกลางถนน มีพื้นที่ประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร บริเวณใต้สะพานแก้ว ถึง บริเวณท่าเรือจ้าง ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดปริมาณงานและขอบเขตของงานพร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ตาม TOR แนบท้ายนี้

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

/๓. ผู้สนใจ...

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th , www.rangsit.org หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครรังสิต ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_03130301@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลนครรังสิต จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.rangsit.org และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตรีลุพธ์ ธูปกระจ่าง

(ร้อยตำรวจเอกตรีลุพธ์ ธูปกระจ่าง)

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๙

การจ้างโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมภายในเขตเทศบาลนครรังสิต

ตามประกาศ เทศบาลนครรังสิต

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เทศบาลนครรังสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมภายในเขตเทศบาลนครรังสิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดูแลบำรุงรักษา จำนวน ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

๑. สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๑ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๑ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒. สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๒ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๒ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๓. สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๓ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๖ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๔. สวนสาธารณะ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๒ ซอย ๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๕. สวนสาธารณะ มีพื้นที่ประมาณ ๔,๘๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๖. พื้นที่สีเขียวบริเวณริมถนน มีพื้นที่ประมาณ ๖,๕๖๐ ตารางเมตร บริเวณถนนเลียบคลอง ๓ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๗. ขอบฟุตบาททางเท้า และเกาะกลางถนน มีพื้นที่ประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร บริเวณใต้สะพานแก้ว ถึง บริเวณท่าเรือจ้าง ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดปริมาณงานและขอบเขตของงานพร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ตาม TOR แนบท้ายนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

/๑.๖ แบบบัญชี...

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

/สำหรับข้อ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

/บริษัทเงินทุน...

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

/(๖.๖) กรณีงาน...

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และกรณีใบขึ้นทะเบียนดังกล่าวหมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ จะไม่มีสิทธิได้แต้มต่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

/เมื่อพ้น...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

/๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

(งวดที่ ๑–๑๐) เป็นจำนวนร้อยละ ๙ เปอร์เซ็นต์ (งวดที่ ๑๑ งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในเขตเทศบาลนครรังสิต แล้วเสร็จ กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

/๘. อัตราค่าปรับ...

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

/๙.๖ เทศบาล...

๙.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครรังสิต

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec.)
โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในเขตเทศบาลนครรังสิต

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทศบาลนครรังสิต มีลักษณะของความเป็นชุมชนเมืองที่มีความเจริญและการพัฒนาเมืองไปสู่เมืองน่าอยู่ที่มีความพร้อมในด้าน คมนาคม การค้า การพาณิชย์ สถาบันการศึกษา รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เทศบาลนครรังสิต มีภารกิจหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวเดิมที่มีอยู่ เช่น สวนหย่อม สวนสาธารณะต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลสวนสาธารณะของเทศบาลนครรังสิต มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้การดูแลไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีปริมาณงานมาก ซึ่งหากปล่อยไว้อาจทำให้สวนสาธารณะที่มีอยู่ ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือต้นไม้อาจเสียหายล้มตายได้ เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพื้นที่สีเขียวของนครรังสิต และพัฒนาการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ ในพื้นที่สาธารณะและสวนหย่อมต่างๆ ให้มีความสวยงาม มีระบบการดูแลรักษาที่ถูกต้อง และปรับปรุงทัศนียภาพให้เกิดความสวยงาม เทศบาลนครรังสิต จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในเขตเทศบาลนครรังสิต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้จ้างเหมาเอกชนดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ จำนวน ๗ แห่ง ตามรายการ ดังนี้

๒.๑ **สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๑** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๑ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๒ **สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๒** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๒ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๓ **สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๓** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๖ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๔ **สวนสาธารณะ** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๒ ซอย ๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๕ **สวนสาธารณะ** มีพื้นที่ประมาณ ๔,๘๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๖ **พื้นที่สีเขียวบริเวณริมถนน** มีพื้นที่ประมาณ ๖,๕๖๐ ตารางเมตร บริเวณถนนเลียบคลอง ๓ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๗ **ขอบฟุตบาททางเท้า และเกาะกลางถนน** มีพื้นที่ประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร บริเวณใต้สะพานแก้ว ถึง บริเวณท่าเรือจ้าง ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการด าเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครรังสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะงาน

สวนสุขภาพ และสวนสาธารณะ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะทั้งหมดตามหลักวิชาการด้านการเกษตร กำจัดวัชพืช ตัดแต่งสนามหญ้า แปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่มไม้ยืนต้นหรือไม้เลื้อยตลอดจนไม้คลุมดินฯ และปลูกต้นไม้ทดแทนต้นไม้ที่ตายลงในช่วงที่อยู่ในสัญญา

๔.๒ ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดอาคารสิ่งปลูกสร้าง ห้องน้ำ ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สนามเด็กเล่น หรือส่วนประกอบอื่นๆ ของสวนและทางเท้ารอบสวนสาธารณะ ฉีดล้างพื้นด้วยเครื่องแรงดันน้ำ เดือนละ ๑ ครั้งทุกเดือนตามความเหมาะสมของหน้างาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด จัดเก็บวัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ เก็บกวาดขยะรวบรวมใส่ถุงให้เรียบร้อยแล้วนำไปทิ้งยังสถานที่ที่เหมาะสมหรือทิ้งที่ทิ้งขยะของทางเทศบาลฯ

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๔.๔ จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับปริมาณงานและมีประสิทธิภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ปฏิบัติงานประจำวัน รวมผู้ควบคุมงาน โดยให้ประจำแต่ละสวน (ตามข้อ ๗) โดยให้มีแรงงานชายไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของแรงงานทั้งหมดและให้มีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง จบการศึกษา ด้านการเกษตรกรรม หรือ ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์เกี่ยวกับการเกษตร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ ปริญญาตรี **ด้านการเกษตร**

๔.๖ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนและแผนบำรุงรักษารายฤดูกาล เสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานทุกเดือน เช่น

ฤดูฝน : แผนป้องกันโรคพืช–แมลงที่มากับความชื้น

ฤดูแล้ง : แผนเสริมธาตุอาหาร ปรับวิธีรดน้ำ และดูแลสปริงเกอร์

ฤดูพายุ : แผนป้องกันกิ่งหัก ล้ม และการตรวจสอบต้นไม้ใหญ่

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าไปตรวจสอบกำกับดูแลเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการ เปิด-ปิด ระบบน้ำ ไฟฟ้า ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดูแลมิให้มีการเสพของมึนเมาและยาเสพติดภายในสวนสาธารณะถ้าหากพบว่ามีการเสพให้ห้ามปรามหรือแจ้งเวรยาม หรือผู้ว่าจ้างโดยทันที

๔.๑๐ ให้จัดคนงานดูแลทำความสะอาด ห้องน้ำ-ห้องส้วม สำหรับสวนสาธารณะภายในหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ จำนวน ๔ สวน และสวนสาธารณะ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๘ จำนวน ๑ สวน ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานดูแลห้องน้ำห้องส้วมผลัดละ ๔ ชั่วโมง/๑ หลัง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖:๐๐ น - ๑๗.๐๐ น.

ผู้ว่าจ้างจะตรวจงานและอาจบันทึกในสมุดบันทึกการตรวจงานและควบคุมงานประจำวันหากมีข้อบกพร่องจะต้องแก้ไขทันที

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ พร้อมเครื่องมือด้านการเกษตรให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่ปฏิบัติงานส่วนของทางเทศบาลที่หมดสัญญาจ้างกับทางเทศบาลโดยให้เป็นไปตามความสมัครใจของคนงาน

๔.๑๓ บริษัทฯ จะจัดทำ คู่มือการดูแลสวน ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยขั้นตอนมาตรฐานการตัดหญ้า–ตัดแต่งต้นไม้ การใส่ปุ๋ย การใช้ปุ๋ยชีวภาพ และน้ำหมัก

๕. ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การตัดแต่ง การบำรุงรักษา การปลูก การกำจัดวัชพืช รื้อถอนต้นไม้ที่ตายออกจากพื้นที่และนำไปทิ้งในที่ ๆ เทศบาลกำหนด การดูแลรักษาความสะอาด ซึ่งพอจะแยกส่วนต่างๆ ของขอบเขตงาน โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๕.๑ สนามหญ้า

๕.๑.๑ การตัดแต่งสนามหญ้า

ในสวนสาธารณะ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้าเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งให้ทำการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๕ วัน ความสูงของหญ้าที่ตัดแล้วไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผิวสนามหญ้าจะต้องเรียบสม่ำเสมอ และต้องเล็มหญ้าตามขอบสนามที่เข้ามาชิดตัว อาคาร ถนน ทางเท้า รางระบายน้ำ โคนต้นไม้ยืนต้น รอบแปลงไม้พุ่ม ไม้ล้มลุก ขอบสนามเปตอง ให้ดูเป็นแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง และทางบริษัทใส่ปุ๋ยสนามหญ้าสูตรที่เหมาะสม เช่น ๒๑-๐-๐ หรือ ๔๖-๐-๐ เสริม ๒-๓ เดือน/ครั้ง

๕.๑.๒ การบำรุงรักษาและการกำจัดวัชพืช

(ก) การรดน้ำสนามหญ้าให้รดน้ำด้วยสปริงเกอร์ที่มีอยู่ โปรยให้ทั่วบริเวณสวนสาธารณะ โดยต้องรดน้ำให้มีความชุ่มชื้นจนทำให้สนามหญ้าเขียวสม่ำเสมอตลอดทั้งผืน กรณีที่ระบบสปริงเกอร์ภายในสวนสาธารณะชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับรดน้ำต้นไม้ให้เพียงพอและเหมาะสมกับสวนสาธารณะ

(ข) การใส่ปุ๋ยบำรุงและการใส่ยากำจัดวัชพืช ให้ใส่ปุ๋ย ตามที่เทศบาลกำหนด เนื่องจากมีโรค หรือแมลงทำลาย ให้ดำเนินการกำจัดแมลงเหล่านั้นให้หมด หากหญ้าตายอันเกิดจากมีผู้มาใช้สถานที่มากเกินไปเทศบาลฯ จะเป็นผู้ซื้อหญ้ามาให้ผู้รับจ้างปลูกซ่อม ส่วนวัชพืชต่างๆ ที่ไม่ใช่พันธุ์เดียวกับสนามหญ้าที่ปลูกไว้ขึ้นแซมในสนามหญ้าหรือบล็อกปูนให้ทำการกำจัดออกให้หมด และห้ามมิให้ใช้ยาฆ่าหญ้าในกำจัดวัชพืชในสวนสาธารณะเป็นอันขาด

(ค) การใช้ปุ๋ยชีวภาพและวัสดุอินทรีย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ จะนำ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักแห้ง และน้ำหมักชีวภาพ มาใช้ร่วมกับการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ โดยมีคุณสมบัติปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและสิ่งแวดล้อม ช่วยปรับปรุงดิน เพิ่มจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ มีคุณสมบัติไล่แมลงศัตรูพืชบางชนิดได้ตามธรรมชาติ เพื่อตอบโจทย์นโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างภาพลักษณ์การจัดการสวนที่ยั่งยืน

(ง) การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำบริษัทฯ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำ สปริงเกอร์ และวาล์วน้ำ เป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ในทันที เพื่อให้ระบบรดน้ำทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงต้นไม้เสียหายจากการขาดน้ำหรือรดน้ำไม่ทั่วถึง

๕.๑.๓ การดูแลรักษาความสะอาด

(ก) ให้จัดคนงานอยู่ประจำทำความสะอาดบำรุงรักษาภายในสวนสาธารณะ โดยรักษาความสะอาดให้เก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ และวัสดุต่างๆ บนถนนทางเท้า รางระบายน้ำ และในสนามหญ้าออกให้หมด โดยในช่วงเช้าต้องเก็บให้หมดก่อน ๑๐.๐๐ น. และในช่วงบ่ายก่อน ๑๕.๐๐ น. หรือกรณีที่มีงานเร่งด่วนจะให้เสร็จเร็วกว่านั้น ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

(ข) ทุกครั้งที่ตัดหญ้าให้เก็บเศษหญ้าไปทิ้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ โดยห้ามทิ้งเศษหญ้าค้างคืนโดยเด็ดขาด นอกจากในสนามหญ้าแล้ว ถ้ามีหญ้าปลิวออกไปบนถนน ทางเท้า รางระบายน้ำ หรือเข้าไปในตัวอาคาร ให้ทำการเก็บกวาดออกไปให้หมดทุกครั้ง

๕.๒ ต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็กและไม้พุ่ม

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๕.๒.๑ การตัดแต่งไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดกิ่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพเป็นพุ่มโปร่ง ได้รูปทรงสวยงาม ตามลักษณะและประเภทของต้นไม้ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างระบุไว้เป็นอย่างอื่น โดยมีระยะการปรับแต่ง ดังนี้

(ก) ต้นไม้ขนาดใหญ่ (สูงตั้งแต่ ๖.๐๐ เมตร ขึ้นไป) ให้ตัดแต่งตามความเหมาะสม หรือตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง โดยให้ตัดแต่งประมาณ ๓ เดือน/๑ ครั้ง โดยหากผู้รับจ้างต้องการใช้รถกระเช้าสำหรับขึ้นที่สูงให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลักษณ์อักษรในการขอความอนุเคราะห์

(ข) ต้นไม้ขนาดกลาง (สูงตั้งแต่ ๒.๐๐ แต่ไม่เกิน ๖.๐๐ เมตร) ให้ตัดแต่งตามความเหมาะสมหรือตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง โดยให้ตัดแต่งประมาณ ๑-๒ เดือน/๑ ครั้ง (ตามความเหมาะสมของพันธ์ไม้และฤดูกาล) โดยหากผู้รับจ้างต้องการใช้รถกระเช้าสำหรับขึ้นที่สูงให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลักษณ์อักษรในการขอความอนุเคราะห์

(ค) ต้นไม้ขนาดเล็กและไม้พุ่ม (ต่ำกว่า ๒ เมตรลงมา) ให้ตัดแต่งเดือนละ ๒ ครั้ง

กรณีเกิดลมพายุ มีการหักโค่น หรือกิ่งไม้ยื่นไปใกล้กับสายไฟฟ้า ขวางทางจราจร และอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ที่จะให้ผู้รับจ้างตัดแต่งได้ทันทีในการตัดแต่งทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือการตัดแต่ง และวิธีการตัดแต่ง ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กรณีถ้าการตัดแต่งทำให้ต้นไม้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหาย หรือต้องรักษาให้ต้นไม้อยู่ในลักษณะที่สมบูรณ์ดังเดิมในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน

๕.๒.๒ การบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการใส่ปุ๋ยสำหรับต้นไม้ขนาดใหญ่ปีละ ๔ ครั้ง ต้นไม้ขนาดเล็กหรือไม้พุ่มเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับต้นไม้ขนาดเล็กและไม้พุ่มนอกจากการให้ปุ๋ยแล้ว ให้ทำการพรวนดินใต้โคนต้นไม้พร้อมกำจัดวัชพืชควบคู่กันไปด้วย ในการดูแลต้นไม้ยืนต้น หากพบว่ามีแมลงศัตรูพืชรบกวนไม่ว่าทางใบ ทางลำต้นหรือทางราก หากตรวจพบให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และผู้รับจ้างต้องทำการรักษาทันทีไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดไปหาต้นไม้อื่น

๕.๒.๓ การกำจัดวัชพืชและการรักษาความสะอาด ให้ทำการกำจัดวัชพืชที่ขึ้นรอบๆ โคนต้นหรือในแปลงออกให้หมด ซึ่งต้องทำพร้อมกับการตัดหญ้า การบำรุงรักษาที่ได้กล่าวไว้แล้ว ส่วนด้านการทำความสะอาดทุกครั้งที่มีการตัดแต่งกิ่ง ต้องเก็บไปทิ้งให้หมดห้ามกองทิ้งไว้

๕.๓ แปลงไม้ล้มลุก ไม้ดอก ไม้ประดับ หรือไม้คลุมดิน

๕.๓.๑ การตัดแต่ง ให้ตัดแต่งกิ่งหรือต้นที่ไม่สมบูรณ์ออก แล้วจัดรูปทรงต้นไม้ใหม่

๕.๓.๒ การปลูกและการบำรุงรักษา ก่อนการปลูกให้เตรียมดินขึ้นรูปแปลงเป็นรูปทรงเด่นชัด แล้วทำการพรวนดินกำจัดวัชพืชทั่วทั้งแปลง พันธุ์ไม้ทางผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ และเมื่อดอกบานเต็มที่ให้ปรึกษากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางผู้ว่าจ้าง ในการที่จะรื้อถอนออก เพื่อนำต้นไม้มาปลูกแทน หรือทำการ ตัดแต่งกิ่งเพื่อพักฟื้น หรือมีการเก็บเมล็ด ก็แล้วแต่ชนิดของต้นไม้ ซึ่งในการเตรียมการดูแลดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักวิชาการด้านไม้ดอกไม้ประดับ

๕.๓.๓ การกำจัดวัชพืชและการทำความสะอาด ให้ทำการดูแลและกำจัดวัชพืชเป็นประจำ

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๕.๔ การดูแลสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ อาคาร ถนนหนทาง ลานอเนกประสงค์ ลานจอดรถ และอื่นๆ

แยกการดูแลออกเป็น ๒ ลักษณะด้วยกันคือ การทำความสะอาด และการดูแลรักษา

๕.๔.๑ การทำความสะอาด โดยให้กำจัดวัชพืช การกวาด การล้างการขุดลอก สามารถแยกออกเป็น ๒ ส่วนด้วยกันดังนี้คือ

(ก) ถนน ทางเท้า ลานอเนกประสงค์ อาคาร และลานจอดรถ ให้กวาดล้างให้สะอาด และกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซม ห้องน้ำ-ห้องส้วม ให้ทำความสะอาด เช้า และก่อนเลิกงาน หรือมากกว่ากรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมในสวนสาธารณะ

(ข) ท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ ให้ล้างพร้อมทำการขุดลอก หิน ดิน ทราย และวัชพืชออกให้หมด เพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก หากพบว่าท่ออุดตันให้แก้ไขทันที

(ค) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ล้างพื้นสนามเด็กเล่น ทางเท้าสาธารณะ ขัดทำความสะอาดเบื้องต้น เพื่อลดการสะสมสิ่งสกปรกและเชื้อโรค

๕.๔.๒ การดูแลรักษา ตรวจสอบเกี่ยวกับการชำรุดเสียหาย ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับตัวอาคาร ซึ่งถ้าความเสียหายเกิดขึ้นโดยธรรมชาติ หรือจากประชาชนที่มาใช้บริการให้แจ้งแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางผู้ว่าจ้างทราบ แต่ถ้าความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของคนงานของผู้รับจ้างเองผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเปลี่ยนหรือซ่อมแซมให้เหมือนเดิม ไม่เกิน ๗ วัน

๖. การดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานประจำวัน วันละไม่น้อยกว่า คนงาน จำนวน ๑๕ คน และผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน รวมเป็น ๑๖ คน/วัน ที่กำหนดไว้ในแต่ละสวน (ตามข้อ ๗) โดยประจำอยู่ที่สวนสาธารณะพื้นที่ที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง และให้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและข้อกำหนด หากกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา จะปรับวันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนเกี่ยวกับการดูแล การบำรุงรักษา มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเขาเริ่มปฏิบัติงาน หากเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ พร้อมเหตุผลข้อเท็จจริง ภายในกำหนด ๓ วัน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงต้องไม่ผิดจากข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ใน (TOR)

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานโดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. โดยพักกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายให้เหมือนกันและมีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นข้อสังเกตให้ทราบว่าเป็นคนงานของผู้รับจ้าง และขณะปฏิบัติงานต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมและทำตามพื้นที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดลำดับก่อนหรือหลังเกี่ยวกับงานทั้งหมด ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องทำการเป็นกรณีพิเศษเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ของเทศบาลฯ หรือของจังหวัดฯ

๖.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งเพิ่มหรือลดงานบางส่วนได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับสภาพความจริงของพื้นที่

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานที่ รายละเอียดโดยถี่ถ้วนหากปรากฏว่าสถานที่และรายละเอียดดังกล่าว มีข้อขัดแย้ง คลาดเคลื่อน หรือผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที และการวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นการยุติผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๗. แรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการตกแต่ง บำรุงรักษา และทำความสะอาด

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหา กรรไกรแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งฯ

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหา เลื่อยตัดแต่งกิ่งตามความเหมาะสม เช่น เลื่อยคันธนู เลื่อยลันดา หรือเลื่อยยนต์ (ถ้ามี) เพื่อใช้สำหรับในการตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา เข่งเก็บขยะ บุ้งกี๋ ที่ตักขยะให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหา รถเข็นขยะ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหา ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้กวาดอ่อน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ และอื่นๆลฯ

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอื่น ที่ไม่ได้ระบุและมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการดูแลบำรุงรักษาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงตามความเหมาะสม

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีรถยนต์บรรทุกน้ำสำหนับรถน้ำต้นไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานประจำสวนสุขภาพ สวนสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๗.๑๐.๑ **สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๑** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๑ **จำนวน ๒ คน**

๗.๑๐.๒ **สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๒** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๒ **จำนวน ๒ คน**

๗.๑๐.๓ **สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๓** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๔ ซอย ๑๖ **จำนวน ๒ คน**

๗.๑๐.๔ **สวนสาธารณะ** มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๒ ซอย ๘ **จำนวน ๒ คน**

๗.๑๐.๕ **สวนสาธารณะ** มีพื้นที่ประมาณ ๔,๘๐๐ ตารางเมตร สวนสาธารณะ ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๘ **จำนวน ๒ คน**

๗.๑๐.๖ **พื้นที่สีเขียวบริเวณริมถนน** มีพื้นที่ประมาณ ๖,๕๖๐ ตารางเมตร บริเวณถนนเลียบคลอง ๓ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี **จำนวน ๒ คน**

๗.๑๐.๗ **ขอบฟุตบาททางเท้า และเกาะกลางถนน** มีพื้นที่ประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร บริเวณใต้สะพานแก้ว ถึง บริเวณท่าเรือจ้าง ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี **จำนวน ๓ คน**

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายชจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

อนึ่ง วัสดุอุปกรณ์ ทุกรายการที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งต้องมีสภาพดี มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และเสนอวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันเริ่มสัญญาหากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่ามีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่ม ตามที่เห็นสมควร หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๘. การส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและติดป้ายชื่อเหมือนกันทุกคน และปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องมีกิริยามารยาทที่เรียบร้อย ปฏิบัติต่อผู้มาพักผ่อนอย่างสุภาพ และห้ามดื่มเหล้า เล่นการพนัน ส่งเสียงดัง ในเวลาปฏิบัติงาน ถ้าพบว่าผู้มาพักผ่อนจะมาก่อความวุ่นวาย ให้รีบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความสงบ และมั่นคงทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็วอย่างทันท่วงที

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง แล้วจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมถึงการดำเนินคดีแก้ต่างหรือว่าต่าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องร้องคดีอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นด้วย

๙. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน มีสิทธิ์ที่จะตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิ์ที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้เมื่อคำสั่งนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างในการตรวจการณ์หรือสั่งการ นั้น

ถ้าปรากฏว่าผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างบกพร่อง ชักช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอ และได้รับอนุมัติไว้ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะกำหนดวิธีการสั่งการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างปรับแผนดังกล่าว ได้ตามเห็นสมควรตลอดระยะเวลาการจ้าง และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อโต้แย้งหรือคัดค้านใดๆ และหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๙.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ในงานได้ หากชำรุดเสียหาย สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๙.๓ หากผู้รับจ้างจะดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๙.๔ วัสดุ อุปกรณ์ ต้นไม้ หรืออื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามขุดย้าย เปลี่ยนแปลงหรือนำออกนอกสวนสาธารณะ หรือพื้นที่จ้างเหมาหากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อน

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เช่น ค่าแรง ค่าล่วงเวลา และค่าประกันสังคม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเอง โดยไม่มีสิทธิ์จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด

๙.๖ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเกิดการเจ็บป่วย อันเกิดแก่การปฏิบัติงาน

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ลูกจ้าง หรือคนงาน ของผู้รับจ้าง เต็มจำนวนและทันที ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าวจะเกิดขึ้นเพราะความประมาทเลินเล่อหรือเหตุอื่นของบุคคลดังกล่าว

๙.๘ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหาย หรือสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใดๆ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๙.๙ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๙.๑๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง แล้วผลคดีถึงที่สุดให้ผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

๙.๑๑ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดพ่นสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปทุกประการ รวมถึงอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงทำ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๑ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙)

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานกำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีมติตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งคณะกรรมการทราบทุกเดือน ณ สำนักงานเทศบาลนครรังสิต และเมื่อคณะกรรมการนัดตรวจรับงานแล้ว ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจการจ้างเพื่อตรวจงานในทุกงวดงาน

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนดนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยเทศบาลฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากเทศบาล ให้ถือว่าผู้เสนอราคากระทำผิดสัญญาจ้าง เทศบาลฯมีสิทธิคิดค่าปรับได้ตามสัญญาจ้าง หรืออาจบอกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณีที่เกิดความเสียหายเป็นจำนวนมาก

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

๑๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

(งวดที่ ๑-๑๐) เป็นจำนวนร้อยละ ๙ เปอร์เซ็นต์ (งวดที่ ๑๑ งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม ในเขตเทศบาลนครรังสิต แล้วเสร็จ กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่เทศบาลนครรังสิต เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๖. กำหนดยืนราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๗. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการจัดจ้าง โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในเขตเทศบาลนครรังสิต จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๘. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้าง จะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา เทศบาลนครรังสิต จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทศบาลนครรังสิต สำนักช่าง ส่วนการโยธา ฝ่ายสาธารณูปโภค

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ พรหมฤทธิ์)	(นายขจร กระจ่าง)	(นายธีรภัทร์ นิเวศรัตน์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมภายในเขตเทศบาล
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลนครรังสิต

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ **บาท**

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน ๒,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ **บาท** **ราคา/หน่วย (ถ้ามี)** **บาท**

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท ชินวุฒิการ์เด้น จำกัด

๔.๒ บริษัท การ์เด้นอลิอันซ์ จำกัด

๔.๓ บริษัท ชนม์ณกานต์ ภัทรารมย์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายเสรี กาญจนพงษ์พร	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชัยชาญ โอสถจันทร์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	เป็น กรรมการ
๕.๓ นายจรูญ คำมาบุตร	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	เป็น กรรมการ