



ประกาศเทศบาลนครรังสิต

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครรังสิต มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ จำนวน ๖๓๑ รายการ แบบเหมารวมทุกรายการ รายละเอียดของพัสดุปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. พัส্তুทั้งหมดตามประกาศนี้ จะดำเนินการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า หรือแสดงความตกลงด้วยการการเคาะไม้ หรือแสดงกรียาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

ครุภัณฑ์ทั้งหมดตามประกาศนี้ จะขายทอดตลาด ณ เทศบาลนครรังสิต อาคารจอดรถ ชั้น ๑๐ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. รับลงทะเบียนผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาด

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. คณะกรรมการขายทอดตลาดชี้แจงรายละเอียดและวิธีการประมูลสุ้ราคา

เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป เริ่มต้นประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาด

๓. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดต้องแสดงความจำนงค์โดยยื่นหลักฐานต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดจำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารหรือ

หลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

- สำเนาเอกสารรับรองนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

/- สำเนาบัตรประจำตัว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาด

๔.๑ เทศบาลนครรังสิตกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาด
ตรวจสอบสภาพพัสดุที่จะขายทอดตลาดในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้ มาพร้อมกันที่
สำนักงานเทศบาลนครรังสิต สำนักงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ชั้น ๓ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนคร
รังสิตนำตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้

หากผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดรายใดไม่มาตรวจดูพัสดุ
ที่เทศบาลจะนำออกขายทอดตลาดตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ
รายละเอียดและสภาพต่างๆ ของพัสดุที่จะเข้าประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดในครั้งนี้ และไม่สามารถ
หักท้วงในภายหลังได้

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วม
การประมูลสุ้ราคา และวางหลักประกันเป็นเงินสดหรือเช็คจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุ
เริ่มต้นที่จะขายทอดตลาด ราคา ๒๖๐,๕๖๑.- (สองแสนหกหมื่นห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔.๓ ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากประธาน
คณะกรรมการขายทอดตลาดจะประกาศราคาที่จะขาย ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าประมาณราคากลางขั้นต่ำ และ
ทำการขายราคาตามที่ได้เข้าสุ้ราคาเสนอทุกรายในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด โดยผู้ประมูลสุ้ราคา ใน
การขายทอดตลาดต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาท
ถ้วน)

๔.๔ ผู้ประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดจะพ้นความผูกพันในราคาที่ตนเสนอต่อเมื่อมี
ผู้เสนอราคาสูงกว่าขึ้นไป

๔.๕ การประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดจะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการ ขาย
ทอดตลาดแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือด้วยวิธีการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง จารึตประเพณีในการ ขาย
ทอดตลาดถ้ายังมีได้แสดงเช่นนั้นอยู่ตราบใด ผู้สุ้ราคาในการขายทอดตลาดจะถอนคำสุ้ราคาของตนเสียก็ยังได้

๔.๖ คณะกรรมการขายทอดตลาดจะพิจารณาเสนอขายพัสดุให้กับผู้ประมูลสุ้ราคาราย
ที่เสนอราคาสูงสุดให้กับเทศบาลนครรังสิตเป็นผู้ชนะการประมูล ฯ ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ
ที่เทศบาลนครรังสิตกำหนดไว้

๔.๗ เทศบาลนครรังสิตถือว่าผู้ชนะการประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดทราบถึง
สภาพครุภัณฑ์ที่ได้ประมูลสุ้ราคาโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว เทศบาลนครรังสิตจะไม่รับผิดชอบในความชำรุด
บกพร่องหรือความเสียหายสำหรับครุภัณฑ์ที่นำออกประมูลขายทอดตลาดในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๘ เทศบาลนครรังสิตทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด
หรือราคาที่เสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

หากปรากฏว่า ผู้ประมูลสุ้ราคาในการขายทอดตลาดสมยอมในการเสนอราคา
ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลนครรังสิตเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูล
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๔.๙ หลักประกันในข้อ ๔.๒ จะคืนให้แก่ผู้เข้าประมูลสุราในการขายทอดตลาด เมื่อสิ้นสุดการขายทอดตลาดและผู้เข้าประมูลสุราในการขายทอดตลาดนั้นไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับการเสนอราคา หรือการขายทอดตลาดในครั้งนี้ และเมื่อการขายทอดตลาดได้ผู้ประมูลสุราสูงสุด (ผู้ซื้อ) เรียบร้อยแล้ว เทศบาลนครรังสิตจะนำหลักประกันนั้นเป็นมัดจำตามสัญญาและเป็นการชำระบางส่วนของผู้นั้น

๔.๑๐ ผู้สุราได้สามารถชำระเงินสดครบตามจำนวนตามที่ประมูลได้ทันที และรับมอบพัสดุที่สุราได้ ณ วันประมูลในคราวเดียวกัน หรือจะวางเงินสดไว้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ได้ประมูลได้ ในส่วนที่เหลือจะมาชำระให้ครบถ้วนภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันประมูลได้โดยทำหนังสือตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดและรับพัสดุที่สุราได้เมื่อชำระเงินครบถ้วนทั้งหมดแล้วก็ได้

หากไม่ชำระเงินให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลนครรังสิตจะถือว่าผู้ชนะการประมูลละเลย และสละสิทธิ์ครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ ซึ่งเทศบาลนครรังสิตจะริบหลักประกันหรือเงินมัดจำและนำพัสดุดอกขายทอดตลาดใหม่ในคราวต่อไป และถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่รับไว้ ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุด (คนเดิม) ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ราคาขาดอยู่พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑๑ ผู้ประมูลราคาสูงสุด (ผู้ซื้อ) จะต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ซื้อไว้ทั้งหมด พร้อมกับรถบรรทุกสัญลักษณ์ ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับ เทศบาลนครรังสิต ออกจากพัสดุครุภัณฑ์นั้นๆ ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๕ วัน (ทำการ) หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลนครรังสิต จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

การเคลื่อนย้ายพัสดุดอกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ประมูลสุราสูงสุด (ผู้ซื้อ) ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ประมูลสุราสูงสุด (ผู้ซื้อ) ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

๔.๑๒ ราคาครุภัณฑ์ที่เทศบาลนครรังสิตนำมาขายทอดตลาดเป็นราคาที่กำหนดตามสภาพของครุภัณฑ์ ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอให้เทศบาลนครรังสิต ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้ครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๔.๑๓ ผู้ประมูลสุราสูงสุด (ผู้ซื้อ) จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น

๔.๑๔ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของเทศบาลนครรังสิตเข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าประมูลสุราซื้อในการขายทอดตลาด

๔.๑๕ เทศบาลนครรังสิตจะประกาศผู้ประมูลสุราซื้อสูงสุด (ผู้ชนะการประมูล) ณ สถานที่ขายทอดตลาด โดยถือว่าผู้ประมูลสุราซื้อสูงสุด (ผู้ชนะการประมูล) ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของเทศบาลนครรังสิตทุกประการ

๔.๑๖ เทศบาลนครรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด ใน ครั้งนี้ได้แม้จะได้ออกประกาศผลการประมูลขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนเอกสารอันเป็นเท็จ มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น โดยผู้เข้าร่วมประมูลสุราในการขายทอดตลาดทุกรายจะนำมาเป็นเหตุร้องเรียนหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ กับเทศบาลนครรังสิตไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลผู้ราคาในการขายทอดตลาดครุภัณฑ์สามารถติดต่อขอรับ
ประกาศ เอกสาร และเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เทศบาลนครรังสิต สำนักคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ชั้น ๓
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๖๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๓๑๓ ในวันและ
เวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของทางเทศบาลนครรังสิต www.Rangsit.org หรือเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจเอก



(ตรีลุพธ์ ฐูประจาง)

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

รายการจำหน่ายวัสดุเสื่อมสภาพ จำนวน ๖๓๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	สภาพทรัพย์สิน		ราคาจำหน่าย
							ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๒	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๒	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๓	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๓	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๔	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๔	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๕	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๕	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๖	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๖	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๗	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๗	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๘	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๘	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๔๙	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๕๐	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๑๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๗๓-๖๔-๐๐๕๑	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๑๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๕๔-๕๘-๐๑๑๓	ไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วม	๒๔ ส.ค. ๕๘	๑๓,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๑๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๗๐-๖๐-๐๐๐๑	เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับกล้องวงจรปิด	๘ พ.ย. ๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๗๐-๖๐-๐๐๐๒	เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับกล้องวงจรปิด	๘ พ.ย. ๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๑๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๔-๖๐-๐๐๔๑	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	๑๐ ส.ค. ๖๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๑๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๔-๖๐-๐๐๔๒	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	๑๐ ส.ค. ๖๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๑๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๔-๖๐-๐๐๔๓	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	๑๐ ส.ค. ๖๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๑๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๔-๖๐-๐๐๔๔	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	๑๐ ส.ค. ๖๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๑๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๔-๖๐-๐๐๔๕	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	๑๐ ส.ค. ๖๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๑๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๔-๖๐-๐๐๔๖	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	๑๐ ส.ค. ๖๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๒๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๗๐๑-๕๗-๐๐๓๙	ระบบผลิตน้ำดื่ม ถังน้ำ ๕๐๐ ลิตร ๑ ใบ	๑๗ ก.พ. ๕๗	๒๒๙,๔๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑,๕๐๐
๒๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๗๐๑-๕๗-๐๐๔๓	ระบบผลิตน้ำดื่ม เครื่องปั่นผสมแรงดันสูง๑เครื่อง	๑๗ ก.พ. ๕๗		ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๗๐๐

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	หมายเลขทรัพย์สิน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับการสิทธิ	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	สภาพทรัพย์สิน		ราคาจำหน่าย
							ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๒๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๗๐๑-๕๗-๐๐๔๐	เครื่องบรรจุน้ำถั่วแบบ ๖ หลุม	๑๗ ก.พ. ๕๗	๑๔๒,๖๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑,๐๐๐
๒๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๗๐๑-๕๗-๐๐๔๑	เครื่องบรรจุน้ำชาวดแบบแถวตรง	๑๗ ก.พ. ๕๗	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๓๐๐
๒๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๗๐๓-๕๕-๐๐๓๕	ตู้แช่เย็น	๑๔ มิ.ย. ๕๕	๑๘,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๕๐
๒๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๗๐๓-๕๕-๐๐๓๖	ตู้แช่เย็น	๑๕ มิ.ย. ๕๕	๑๘,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๕๐
๒๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๗-๐๐๖๗	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เวย์ไซร์ระบบแลนค์	๖ ก.ย. ๔๗	๗๖,๒๓๑.๕๓	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๒๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๑-๐๑๖๗	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	๒๒ ธ.ค. ๕๑	๕๑,๘๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๒๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๕-๐๒๓๖	จอภาพคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell	๘ มิ.ย. ๕๕	๓๐,๘๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
		๔๑๖-๕๕-๐๒๓๖.๑	ซีพียู ยี่ห้อ Dell OPTIPLEX ๓๘๐			ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	
๒๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๕-๐๒๖๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า Bcn PC LOVER	๘ มิ.ย. ๕๕	๕,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๓๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๕-๐๒๓๗	จอภาพคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๘ มิ.ย. ๕๕	๓๐,๘๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
		๔๑๖-๕๕-๐๒๓๗.๑	ซีพียู ยี่ห้อ Dell OPTIPLEX ๓๘๐			ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	
๓๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๕-๐๒๖๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า Bcn PC LOVER	๘ มิ.ย. ๕๕	๕,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๓๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๑-๑๐๒๔	คอมพิวเตอร์+การ์ด video capture+การ์ด I/C	๑๔ ก.พ. ๖๑	๔๖,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๓๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๑-๑๐๒๕	คอมพิวเตอร์+การ์ด video capture+การ์ด I/C	๑๔ ก.พ. ๖๑	๔๖,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๓๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๑-๑๐๒๖	โปรแกรมระบบจอตรัสสำหรับทางเข้าออก	๑๔ ก.พ. ๖๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๓๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๑-๑๐๒๗	โปรแกรมระบบจอตรัสสำหรับทางเข้าออก	๑๔ ก.พ. ๖๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑
๓๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒๐-๕๕-๐๒๑๙	เครื่องปรับอากาศ ๓๖,๕๗๒ BTU ขึ้น ๒	๑๗ ก.พ. ๕๔		ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐๐
๓๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒๐-๕๕-๐๒๒๐	เครื่องปรับอากาศ ๓๖,๕๗๒ BTU ขึ้น ๒	๑๗ ก.พ. ๕๔		ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐๐
๓๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒๐-๕๖-๐๓๔๑	เครื่องปรับอากาศ	๓๑ พ.ค. ๕๖	๓๕,๗๓๘.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐๐
๓๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๐๒-๕๕-๐๐๐๒	เครื่องทำลายเอกสาร	๑๓ ก.พ. ๕๕	๒๖,๘๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๔๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๓๒-๕๖-๐๓๓๐	เครื่องกรงอวกาศ	๓๐ ธ.ค. ๕๖	๔๘,๐๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๔๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๓๒-๕๖-๐๓๓๑	เครื่องกรงอวกาศ	๓๐ ธ.ค. ๕๖	๔๘,๐๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐
๔๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๕๙-๕๓๐๔	เก้าอี้ทำงาน	๑๙ เม.ย. ๕๙	๖,๔๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	หมายเลขทรัพย์สิน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับการสิทธิ	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	สภาพทรัพย์สิน		ราคาจำหน่าย
							ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๘๙	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔๙๐-๕๗-๐๐๓๓	จอภาพ LFV ขนาด ๕๕ นิ้ว	๒๕ มี.ค.-๕๗	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐๐
๙๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔๙๐-๕๗-๐๐๓๔	จอภาพ LFV ขนาด ๕๕ นิ้ว	๒๕ มี.ค.-๕๗	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐๐
๙๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๐๗๐-๖๐-๐๐๐๔	เครื่องสูบน้ำ	๑๖ พ.ค.-๖๐	๑๙,๒๖๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล	✓	✓	๑๐๐
๙๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๑-๕๗๓๖	เก้าอี้ทำงาน	๒๗-ธ.ค.-๖๐	๓,๗๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๙๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๑-๕๗๓๗	เก้าอี้ทำงาน	๒๗-ธ.ค.-๖๐	๓,๗๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๙๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๑-๕๗๓๘	เก้าอี้ทำงาน	๒๗-ธ.ค.-๖๐	๓,๗๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๙๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๑-๕๗๓๙	เก้าอี้ทำงาน	๒๗-ธ.ค.-๖๐	๓,๗๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๙๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๑-๕๗๔๒	เก้าอี้ทำงาน	๒๗-ธ.ค.-๖๐	๓,๗๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๙๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๒-๖๖๐๙	เก้าอี้ทำงาน	๒๖-ธ.ค.-๖๒	๓,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๙๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๐๓ ๕๕-๐๐๘๔	เครื่องปั่นเตอร์	๘ มี.ย.-๕๕	๘,๙๗๑.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐
๙๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๔-๑๘๒๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๒๔-ธ.ค.-๖๓	๒,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐
๑๐๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๔-๑๘๒๙	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๒๔-ธ.ค.-๖๓	๒,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐
๑๐๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๖๐ ๐๘๕๘	โน้ตบุ๊ก	๒๒-ก.พ.-๖๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐๐
๑๐๒	ครุภัณฑ์โรงงาน	๔๙๗-๕๕-๐๐๐๑	การก่ออิฐถือปูน	๒๒-มี.ค.-๕๕	๓,๗๕๖.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐
๑๐๓	ครุภัณฑ์โรงงาน	๐๘๘-๕๑-๐๐๐๔	เครื่องเย็บไฟฟ้า	๑๙-มี.ค.-๕๑	๕,๓๕๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐
๑๐๔	ครุภัณฑ์โรงงาน	๐๘๘-๖๐-๐๐๑๐	เครื่องเย็บไฟฟ้า	๖-ก.ย.-๖๐	๒,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐
๑๐๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๒-๖๓-๑๑๑๖	โทรทัศน์	๖-ก.พ.-๖๓	๒,๐๒๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๑๐๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๒-๖๓-๑๑๑๗	โทรทัศน์	๖-ก.พ.-๖๓	๒,๐๒๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๑๐๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๒-๖๓-๑๑๑๘	โทรทัศน์	๖-ก.พ.-๖๓	๒,๐๒๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๑๐๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๒-๖๓-๑๑๑๙	โทรทัศน์	๖-ก.พ.-๖๓	๒,๐๒๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๑๐๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๒-๖๓-๑๑๒๐	โทรทัศน์	๖-ก.พ.-๖๓	๒,๐๒๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๑๑๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๖๒-๖๓-๑๒๓๙	เครื่องเสียงติดรถยนต์	๑๘-ธ.ค.-๖๓	๔,๗๕๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐
๑๑๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	๑๕๕-๖๒-๐๔๓	ปั้มน้ำ	๒๔-ก.ย.-๖๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑๐๐

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับการสิทธิ	ราคาต่อหน่วย	ใบใช้ประจำที่	สภาพทรัพย์สิน		ราคาจำหน่าย
							ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑๑๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔๕๒-๕๙-๐๔๒๒	Drone	๑๗-ก.พ.-๕๙	๘๘,๘๑๐.๐๐	ฝ่ายรักษาความสงบฯ สำนักปลัด	✓	✓	๑
๑๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒๔ ๔๙ ๐๐๑๗	เครื่องโทรสาร	๒๗ ม.ค.๕๙	๑๓,๗๙๐.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๑๐
๑๑๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๖ ๕๐ ๐๔๘๖	ตู้เก็บเอกสารวางเลือนหน้าเดียว ๒ ตู้	จ.ค. ๕๐	๑๖,๓๓๔.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๕๐
๑๑๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๗ ๕๐ ๐๔๘๗	ตู้เก็บเอกสารวางเลือนหน้าเดียว ๒ ตู้	จ.ค. ๕๐	๑๖,๓๓๔.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๕๐
๑๑๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๘ ๕๐ ๐๔๘๘	ตู้เก็บเอกสารวางเลือนหน้าเดียว ๒ ตู้	จ.ค. ๕๐	๑๖,๓๓๔.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๕๐
๑๑๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๙ ๕๐ ๐๔๘๙	ตู้เก็บเอกสารวางเลือนหน้าเดียว ๒ ตู้	จ.ค. ๕๐	๑๖,๓๓๔.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๕๐
๑๑๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๑๐ ๕๐ ๐๔๙๐	ตู้เก็บเอกสารวางเลือนหน้าเดียว ๒ ตู้	จ.ค. ๕๐	๑๖,๓๓๔.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๕๐
๑๑๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๑๑ ๕๐ ๐๔๙๑	ตู้เก็บเอกสารวางเลือนหน้าเดียว ๒ ตู้	จ.ค. ๕๐	๑๖,๓๓๔.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๕๐
๑๒๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑ ๖๑ ๕๙๐๖	เก้าอี้แบบปรับระดับ มีล้อเลื่อน	๒๕ จ.ค. ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๑
๑๒๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑ ๖๑ ๕๙๑๐	เก้าอี้แบบปรับระดับ มีล้อเลื่อน	๒๕ จ.ค. ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานปลัด	✓	✓	๑
๑๒๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๐๓ ๕๑ ๐๐๓๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๒๓ จ.ค. ๕๑	๑๙,๙๙๐.๐๐	กองการศึกษา	✓	✓	๑๐
๑๒๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๖๐ ๐๙๕๖	เครื่องสำรองไฟ	๒๘ มิ.ย. ๖๐	๓,๒๐๐.๐๐	กองการศึกษา	✓	✓	๑๐
๑๒๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๖๐ ๐๙๕๗	เครื่องสำรองไฟ	๒๘ มิ.ย. ๖๐	๓,๒๐๐.๐๐	กองการศึกษา	✓	✓	๑๐
๑๒๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๖๓ ๑๗๕๐	เครื่องสำรองไฟ	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒,๕๐๐.๐๐	กองการศึกษา	✓	✓	๑๐
๑๒๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๑ ๐๑๖๗.๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๒๒ จ.ค. ๕๑	๕,๕๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑
๑๒๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๑ ๐๑๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒ จ.ค. ๕๑	๕๑,๙๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
		๔๑๖ ๕๑ ๐๑๖๖.๑	ซีพียู	๒๒ จ.ค. ๕๑	๕,๕๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	
๑๒๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๘ ๐๕๑๙	เครื่องสำรองไฟ	๓๐ ก.ย. ๕๘	๓,๑๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๒๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๖๐ ๐๙๐๕	โน้ตบุ๊ก	๑๕ จ.ค. ๕๙	๑๖,๐๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
๑๓๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๙ ๐๗๕๔	เครื่องสำรองไฟ	๖ ส.ค. ๕๖	๘,๘๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๓๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๖๑ ๑๒๒๑	เครื่องสำรองไฟ	๓๑ ส.ค. ๕๗	๑๗,๙๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๓๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๑๔ ๕๖ ๐๐๒๙	เครื่องพิมพ์ดีด	๘ ก.ย. ๕๖	๑๒,๐๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๓๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒๔ ๕๗ ๐๐๓๖	โทรสาร	๒ ก.ย. ๕๙	๑,๒๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุมัติ	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	สภาพทรัพย์สิน		ราคาจำหน่าย
							ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑๓๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑ ๔๔ ๒๔๔๘	เก้าอี้	๗ ก.ย. ๖๑	๒,๕๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑
๑๓๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔๕๖ ๔๖ ๐๐๓๓	ทีวี	๕ ก.ค. ๔๙	๗๐๐.๐๐	งานธุรการ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑
๑๓๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐ ๓๙ ๐๐๗๘	เฉพาะโต๊ะทำงาน	๒๔ เม.ย. ๒๕๓๙	๒,๓๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
๑๓๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐ ๔๒ ๐๑๔๘	โต๊ะทำงานระดับ ๒-๔	๒๒ มิ.ย. ๒๕๔๒	๓,๖๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
๑๓๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐ ๔๓ ๐๑๖๐	เฉพาะโต๊ะทำงาน	๓ ธ.ค. ๒๕๔๒	๓,๕๗๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
๑๓๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐ ๔๙ ๐๕๒๒	โต๊ะทำงานระดับ ๒-๕	๕ ก.ค. ๒๕๔๙	๓,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
๑๔๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑ ๕๙ ๕๓๔๘	เก้าอี้ทำงาน	๑๖ ก.ย. ๒๕๕๙	๖,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑
๑๔๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๐๓ ๕๑ ๐๐๒๒	เครื่องปรี้นเตอร์สี hp Color Laserjet CP๑๒๑๙	๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๑	๑๔,๙๔๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๔๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๕ ๐๒๔๕	จอคอมพิวเตอร์	๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๕	๓๐,๙๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๕ ๐๒๔๕.๑	ซีพียู	๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๕		ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	
๑๔๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๐๓ ๕๕ ๐๐๘๘	เครื่องพิมพ์ (ปรี้นเตอร์) ขนาด A๓	๒๕ ก.ย. ๒๕๕๕	๑๔,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๔๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๗ ๐๓๘๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด / CPU	๒๗ ก.พ. ๒๕๕๗	๓๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๗ ๐๓๘๔.๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒๗ ก.พ. ๒๕๕๗	๕,๒๙๗.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๗ ๐๓๘๔.๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑VA	๒๗ ก.พ. ๒๕๕๗	๕,๒๙๗.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	
๑๔๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๖๒ ๑๔๑๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	๒๐ มิ.ค. ๒๕๖๒	๒,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหาร กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๔๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๖ ๐๓๑๗	โน้ตบุ๊ก	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖	๑๘,๙๕๐.๐๐	คลินิกสัตว์แพทย์ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
๑๔๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๖ ๐๓๑๘	โน้ตบุ๊ก	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖	๑๘,๙๕๐.๐๐	คลินิกสัตว์แพทย์ กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
๑๔๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๑ ๐๑๗๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๑	๕๕,๒๙๕.๓๓	ฝ่ายรักษา กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐
		๔๑๖ ๕๑ ๐๑๗๐.๑	CPU	๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๑		ฝ่ายรักษา กองสาธารณสุข	✓	✓	
		๔๑๖ ๕๑ ๐๑๗๐.๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๑		ฝ่ายรักษา กองสาธารณสุข	✓	✓	
๑๔๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๐๓ ๕๓ ๐๐๕๐	เครื่องปรี้นเตอร์สี OKI C๕๐๐๐ Series	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๓	๔๒,๖๖๖.๐๐	ฝ่ายรักษา กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐
๑๕๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๓ ๐๒๐๘.๔	อุปกรณ์เพิ่มเติมต่ออินเตอร์เน็ต	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๓	๓,๗๕๕.๐๐	ฝ่ายรักษา กองสาธารณสุข	✓	✓	๑
๑๕๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ ๕๖ ๐๓๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ DELL Vostro ๒๔๒๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖	๑๘,๙๕๐.๐๐	ฝ่ายรักษา กองสาธารณสุข	✓	✓	๑๐๐